Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра электротехнических комплексов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФМА
к.т.н. Вильбергер М. Е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: к.т.н. Вильбергер М. Е.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
# Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Образовательная программа: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, магистерская программа: Повышение энергоэффективности систем электрического транспорта

Курс: 1, семестр : 2

Факультет мехатроники и автоматизации,

| | | **Семестр** |
|---|---|---|
| **№** | **Вид деятельности** | **2** |
| **1** | Всего зачетных единиц (кредитов) | 3 |
| **2** | Всего часов | 108 |
| **3** | Всего занятий в контактной форме, час. | 2 |
| **4** | Лекции, час. | 0 |
| **5** | Практические занятия, час. | 0 |
| **6** | Лабораторные занятия, час. | 0 |
| **7** | из них в активной и интерактивной форме, час. | 0 |
| **8** | из них практической подготовки, час. | 90 |
| **9** | Аттестация, час. | 2 |
| **10** | Консультации, час. | |
| **11** | Самостоятельная работа, час. | 106 |
| **12** | Вид аттестации | ДЗ |

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

ФГОС введен в действие приказом №147 от 28.02.2018 г. , дата утверждения: 22.03.2018 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, обязательная

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

ЭТК, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета мехатроники и автоматизации, протокол № 7 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

профессор, д.т.н. Щуров Н. И.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Щуров Н. И.

## 1. Внешние требования

Таблица 1.1

| Группа | Компетенции |
|---|---|
| | Индикаторы достижения компетенций |
| Общепрофессиональные компетенции | ОПК-1 Способен формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать критерии оценки |
| | ОПК-1. 1 Формулирует цели и задачи исследования |
| | ОПК-1. 2 Определяет последовательность решения задач |
| Общепрофессиональные компетенции | ОПК-2 Способен применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы |
| | ОПК-2. 2 Проводит анализ полученных результатов |
| | ОПК-2. 3 Представляет результаты выполненной работы |
| Универсальные компетенции | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| | УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи. |
| Универсальные компетенции | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| | УК-4. 3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации |

## 2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

| Индикаторы достижения компетенций | Практика |
|---|---|
| Результаты обучения | |
| **ОПК-1. 1 Формулирует цели и задачи исследования** | |
| Определяет и формулирует цели и задачи исследования | Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы |
| **ОПК-1. 2 Определяет последовательность решения задач** | |
| Разрабатывает стратегии решения поставленных задач | Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы |
| **ОПК-2. 2 Проводит анализ полученных результатов** | |
| Анализирует полученные результаты работы | Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы |
| **ОПК-2. 3 Представляет результаты выполненной работы** | |
| Знает порядок представления результатов выполненной работы | Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы |
| **УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.** | |
| Анализирует проблемную ситуацию и формулирует задачи для дальнейшей работы | Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы |

| | |
|---|---|
| **УК-4. 3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации** | |
| Владеет специализированными программами для подготовки презентации результатов работы | Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы |

**3. Содержание практики**

3.1. Цель практики

Целью практики и ее ожидаемым результатом является практическая подготовка, выполнение студентами отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Содержание основных этапов прохождения практики

Практика состоит из трех этапов.

1.Подготовительный.
2.Основной.
3.Итоговый.

В таблице 3.1 приведено содержание этапов прохождения практики, а также соответствующие им индикаторы достижения компетенций и формы отчетности.

Таблица 3.1

| Коды компетенций, индикаторы достижения компетенций | Содержание | Формы отчетности |
|---|---|---|
| *1.Подготовительный этап* | | |
| УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.<br>УК-4. 3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка<br>Определение направления исследования | Отчет по практике |
| *2.Основной этап* | | |
| ОПК-1. 1 Формулирует цели и задачи исследования<br>ОПК-1. 2 Определяет последовательность решения задач<br>УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.<br>УК-4. 3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации | Анализ научно-технической литературы по выбранному направлению<br>Выявление проблемы, описание объекта и предмета исследования | Отчет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| *3.Итоговый этап* | | |
| ОПК-1. 1 Формулирует цели и задачи исследования<br>ОПК-2. 2 Проводит анализ полученных результатов<br>ОПК-2. 3 Представляет результаты выполненной работы | Формулировка целей и задач магистерской диссертации<br>Оформление отчета по практике | Отчет по практике |

В таблице 3.2 приведено распределение объемов и содержания практической подготовки по этапам прохождения практики.

Таблица 3.2

| Этап практики | Содержание практической подготовки | Часы на практическую подготовку |
|---|---|---|
| Подготовительный этап | | |
| Основной этап | Работа с базами данных научно-технической информации, анализ содержания публикаций | 90 |
| Итоговый этап | | |

3.3 Индивидуальные задания на практику

Во время практики студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики, которое он получает перед началом прохождения практики. Индивидуальное задание включает в себя виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

## 4. Организация практики

4.1 Способ и форма прохождения практики

Наименование практики: Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

4.2 Место проведения практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе лабораторий и кафедр, отвечающих за подготовку магистрантов. В некоторых случаях допускается проведение практики на предприятиях. В этом случае с предприятием заключается договор на проведение практики.

4.3 Руководство практикой

Для руководства учебной практикой студентов назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Назначение руководителя практики оформляется соответствующим распорядительным документом - приказом по университету.

Руководитель практики от НГТУ обязан:
1. Проинформировать студентов о системе отчетности по практике;
2. Контролировать соответствие содержания практики требованиям ФГОС ВО;
3. Обеспечить прохождение студентами инструктажа по технике безопасности, о чем делается отметка в индивидуальном задании на практику;
4. Сформировать и довести до сведения студентов индивидуальные задания на практику;
5. Осуществлять контроль (в том числе в дистанционном режиме) за прохождением практики;
6. Консультировать по организационным вопросам прохождения практики;
7. Согласовывать дневник и отчет по практике;
8. Оценивать результаты практики и сформированность компетенций на предмет соответствия ФГОС ВО.

Руководитель практики от профильной организации:
1. Распределяет студентов по рабочим местам;
2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
3. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики и места практики. В том случае, если практика проводится в профильных организациях, то с ними заключается договор.

## 5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

*5.1 Основная литература*

**1.** Научная работа магистрантов : учебное пособие / И. В. Баранова, Т. В. Жукова, Н. Н. Овчинникова [и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2022.- 72, [1] с.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=223425

*5.2 Дополнительная литература*

**1.** Иванов Л. Н. Научная работа магистрантов : учебное пособие для студентов-магистрантов / Л. Н. Иванов, Е. Я. Захарова, А. В. Кравченко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2007. - 38, [1] с.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000070594

*5.3 Интернет-ресурсы*

**1.** Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника" (уровень магистратуры)[Электронный ресурс]// КонсультантПлюс. - Москва, 1992–2017. Режим доступа : http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/130402_Elektroenergetika.pdf. - Загл. с экрана.

**2.** Journals [Electronic resource] / SpringerLink : [website]. – Springer, 2015. – Mode of access: http://link.springer.com/search?facet-content-type=%22Journal%22. – Title from screen.

**3.** eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : российский информационно-аналитический портал. - ООО НЭБ, 2000-2017. - Режим доступа : http://elibrary.ru. - Загл. с экрана.

**4.** Scopus [Electronic resource]. - Elsevier, 2020. - Mode of access: https://www.scopus.com/. - Title from screen.

*5.4 Методическое обеспечение*

**1.** Порсев Е. Г. Магистерская диссертация : учебно-методическое пособие / Е. Г. Порсев ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2013. - 32, [1] с.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185133

**2.** Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

## 6. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

*6.1 Информационные технологии*

При осуществлении образовательного процесса по практике применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

*6.2 Специализированное программное обеспечение*

**1** Операционная система Microsoft Windows

**2** Пакет офисных приложений Microsoft Office

## 7. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется НГТУ (при прохождении практики в НГТУ) либо профильной организацией. Материально-техническая база включает в себя стандартно оборудованное рабочее место, оборудование и технические средства в объеме, позволяющем студентам выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

## 8.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.
Магистрант допускается к защите учебной практики при наличии полного пакета отчетных документов:
- Отзыва руководителя с оценкой согласно действующей в университете рейтинговой системе;
- Отчета по учебной практике, подписанного магистрантом и научным руководителем.
В случае прохождения учебной практики на предприятии, в состав отчетных документов также входит отзыв руководителя от предприятия, который должен содержать:
- полное название организации,
- основные направления деятельности магистранта,
- оценку деятельности магистранта в период практики,
Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и скреплен печатью отдела кадров организации.
Защита учебной практики проводится в форме научного семинара. На защиту практики приглашаются сотрудники выпускающей кафедры, научные руководители магистрантов и руководитель практики. К защите магистрант готовит презентацию и доклад, длительностью 5-7 минут, в котором раскрывает основные разделы из отчета о практике и полученные результаты. В завершении доклада магистрант делает выводы и определяет пути дальнейших исследований. После доклада магистрант отвечает на вопросы сотрудников кафедры.
Итоговая оценка за учебную практику складывается из оценки научного руководителя и оценки презентации результатов работы.